

5/2011

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

### 1. Informacje ogólne

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**  
Zamawiający: **Tatrzańskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe**

Adres zamawiającego: Piłsudskiego 63a  
34-500 Zakopane

Podstawa prawna:

- Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z dnia 9 lutego 2004 r.)

### 2. Przedmiot zamówienia:

**Sprzęt nurkowy - 2 komplety - według poniższej specyfikacji:**

W skład kompletu wchodzi:

1. Światło nurkowe podstawowe
2. Światło nurkowe zapasowe – 2 sztuki.
3. Automat nurkowy - komplet automatów nurkowych składający się z pierwszego i drugiego stopnia, wężyka średniego ciśnienia do inflacji suchego skafandra oraz manometru na długim wężu.
4. Zestaw butli wraz z manifoldem - stalowa butla nurkowa połączona manifoldem separującym o uszczelnieniu centrycznym, z możliwością ładowania gazami do ciśnienia 330 bar wraz z odpowiednimi obejmami mocującymi
5. Skrzynia transportowa - wykonana z tworzyw sztucznych, zamykana, o pojemności minimum 100 litrów
6. Sprężarka do napełniania butli nurkowych, zapewniająca czystość powietrza zgodnie ze standardami nurkowymi (minimum CGA E, NFPA 1500 (G-7.1), o wydajności powyżej 200 litrów - 1 komplet dla dwóch nurków.

#### **2.1 Oferty częściowe**

Czy dopuszcza się składanie ofert częściowych: **Tak**

#### **2.2 Oferty wariantowe**

Czy dopuszcza się składanie ofert wariantowych: **Nie**

#### **2.3 Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających (art.67 ust.1 pkt.6 i 7).

### 3. Miejsce realizacji zamówienia

34-500 Zakopane, ul. Piłsudskiego 63 a

### 4. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **do dnia 30.11.2011.**

## **5. Informacje dotyczące warunków składania ofert**

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 09:00 do 14:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie zamawiającego.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

**Czesław Ślimak**

Telefon: 18 2014731

Fax: 18 2015560

## **6. Sposób porozumiewania się**

Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami może odbywać się w formie pisemnej za pomocą Poczty Polskiej, pocztą elektroniczną na adres: [czs@topr.pl](mailto:czs@topr.pl) oraz telefaksem (art.27 ustawy). Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi niezwłocznie chyba, że zapytanie wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem określonym w pkt.10 niniejszej SIWZ.

## **7. Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Nr 71, poz. 645),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 8 marca 2004 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych,

## **8. Zmiany w dokumentach przetargowych.**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert.

W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## **9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

4.1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **10. Oferta**

10.1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania lub odręcznie, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z przepisów lub innych dokumentów dołączonych do oferty.

10.2. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami oraz podpisana (parafowana) przez osobę upoważnioną.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10.3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.4. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z dopiskiem:

**Przetarg nieograniczony na zakup sprzętu do ratownictwa zimowego.**

**Nie otwierać przed 2011-09-15, przed godziną 14.00**

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej, powinna być opisana nazwą i adresem wykonawcy.

**10.5. Dopuszczalna liczba ofert składanych przez jednego wykonawcę.**

**Dopuszcza się składania ofert częściowych.**

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączone z postępowania. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Nie dopuszcza się składania propozycji rozwiązań wariantowych lub równoważnych.

**10.6. Koszty sporządzania oferty.**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**10.7. Dokumenty wymagane od Wykonawców.**

10.7.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,

10.7.2 Opis parametrów technicznych oferowanego sprzętu ze szczególnym uwzględnieniem danych objętych kryteriami oceny oferty. Wskazane jest przedstawienie do oceny komisji przetargowej wzorów oferowanego sprzętu. Wykaz dostaw z ostatnich 3 lat sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik numer 2 do niniejszej SIWZ,

10.7.3. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, Data wystawienia zaświadczenia – nie więcej niż 6 miesięcy przed terminem otwarcia ofert.

10.7.4. Zaświadczenie z ZUS-u o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne. Data wystawienia zaświadczenia – nie więcej niż 3 miesiące przed terminem wyznaczonym do składania ofert lub oświadczenie oferenta o nie zaleganiu ze składkami ZUS.

10.7.5. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami. Data wystawienia zaświadczenia – nie więcej niż 3 miesiące przed terminem wyznaczonym do składania ofert lub oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z podatkami.

10.7.6. Dowód wniesienia wadium 500 złotych.

10.7.7. Parafowany projekt umowy stanowiący załącznik numer 3 do SIWZ.

**Wszystkie dokumenty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**

**Niezastosowanie się do powyższego spowoduje odrzucenie oferty.**

#### **10.8. Zawartość oferty.**

Oferta winna zawierać:

10.8.1. Wypełniony formularz (wg wzoru określonego w zał. 1).

10.8.2. Wykaz dokumentów żądanych od Wykonawcy (pkt. 10.7.2.-10.7.7.)

#### **10.9. Miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Zakopanem, ul. Piłsudskiego 63 a, nie później niż do dnia 2011-09-15 do godz. 14.00

#### **10.10. Ważność i odrzucenie ofert.**

10.10.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy złożą oferty ważne i niepodlegające odrzuceniu. Oferty nieważne i odrzucone nie będą poddane ocenie.

10.10.2. Aby oferta została uznana za ważną musi spełniać następujące warunki:

- wykonawca nie jest wykluczony z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- oferta jest złożona na piśmie w języku polskim,
- oferta została złożona przed upływem terminu składania ofert,
- oferta jest podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10.10.3. Aby oferta nie została odrzucona musi spełniać następujące warunki:

- nie może naruszać zasad ustawy Prawo zamówień publicznych (w szczególności zasady uczciwej konkurencji),
- treść oferty musi być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych, a jej treść musi odpowiadać SIWZ,

- złożenie jej nie może stanowić czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- nie może zawierać rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- nie może posiadać omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny lub w razie ich wystąpienia, Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wyrazi zgodę na ich poprawienie przez Zamawiającego,
- nie może zawierać omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, której nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy prawo zamówień publicznych lub błędu w obliczeniu ceny,
- musi być ważna na podstawie odrębnych przepisów,
- nie może zostać złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert – nie jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **10.11. Okres ważności oferty.**

Składający ofertę pozostaje związany nią przez okres 30 dni kalendarzowych licząc od terminu składania ofert.

#### **10.12. Oferty zamienne, wycofanie ofert.**

Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzaniu zmian powinno być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZAMIANA”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznaczone dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

#### **10.13. Otwarcie ofert.**

##### **10.13.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 2011-09-15 o godz.14.00 w siedzibie zamawiającego (pokój numer 2).**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

10.13.2. Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem prawidłowości zgłoszenia do przetargu oraz policzeniem otrzymanych ofert. Następnie zbadana zostanie nienaruszalność kopert z ofertami. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## 10.14. Ocena ofert.

10.14.1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	80%
Doświadczenie oferenta	20%

10.14.2. Cena ofertowa.

Punkty za cenę będą liczone następująco:

**Cena (80) %** - maksymalną ilość punktów za „cenę” otrzyma wykonawca proponujący najniższą cenę brutto zamówienia. Punkty będą liczone wg wzoru:

$$(80) \times \frac{C_n}{C_o}$$

**C<sub>n</sub>**- najniższa zaoferowana cena, **C<sub>o</sub>**- cena rozpatrywanej oferty

10.14.3 Pozostałe kryteria obliczane będą na podstawie dostarczonych dokumentów technicznych oraz innych informacji podanych przez oferentów.

## 11. Ogłoszenie wyników

Informacja o rozstrzygnięciu przetargu zostanie niezwłocznie przesłana uczestnikom postępowania oraz opublikowana w tych samych miejscach, gdzie wywieszane były ogłoszenia o miejscu i terminie przeprowadzenia przetargu.

Wykonawca, którego ofertę wybrano zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy, której istotne postanowienia otrzymał w ramach SIWZ.

## 12. Unieważnienie przetargów

Przetarg unieważnia się w przypadkach, gdy:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- w przypadku, gdy zamawiający wezwał Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, z powodu niemożności dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a oferty dodatkowe też mają taką samą cenę,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

### **13. Protest, odwołanie i skarga**

Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Do uczestników konkursu oraz organizacji, o których mowa w art. 179 ust. 2, przepis stosuje się odpowiednio.

Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu.

W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.

O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując o wniesieniu odwołania zamawiającego. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Urzędu.

Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.

#### **Załączniki do SIWZ:**

1. Formularz ofertowy – załącznik numer 1
2. Wykaz dostaw – załącznik numer 2
3. Projekt umowy - załącznik numer 3