

Zakopane, 2014-07-17

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: **6/2014**. Nazwa zadania: **Ekwipunek i sprzęt ratowniczy.**

### **I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Nazwa zamawiającego: Tatrzańskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe  
Adres zamawiającego: Piłsudskiego 63 a  
Kod Miejscowość: 34-500 Zakopane  
Telefon: 18 20 147 31  
Faks: 18 20 155 60  
Adres strony internetowej: www.topr.pl  
Adres poczty elektronicznej: czs@topr.pl  
Godziny urzędowania: 8-14

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2013 r. poz. 907, wraz ze zmianami opublikowanymi w Dz. U. z 2013 r. poz. 984, poz. 1047, poz. 1473 a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1). Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),

2). Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 282 poz. 1692),

2). Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi publikacji Unii europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735)..

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

**1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – zamówienie zostało podzielone na 10 grup, dopuszcza się złożenie oferty na dowolną ilość grup, zamówienie musi obejmować cały asortyment w oferowanej grupie.**

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

50 kompletów wyposażenia ratownika.

W skład kompletu wyposażenia ratownika wchodzi:

##### **GRUPA 1**

##### **1. KURTKA ORGANIZACYJNA**

- Kurtka wiatroodporna, wodoodporna i wysoce oddychająca, techniczny krój, niekrępujący ruchów,
- materiał typu softshell, rozciągliwy w czterech kierunkach,
- rozpinana na zamek do samego dołu, minimum 3 kieszenie: 2 kieszenie z przodu zapinane na

zamek, oraz 1 dodatkowa,

- na dole kurtki ściągacz pozwalający na dopasowanie szerokości,
- dopasowany mankiet rękawa,
- kolor czerwony, ew. z dodatkiem czarnego lub grafitu.

## 2. SPODNIE ORGANIZACYJNE

- lekkie spodnie, powinny posiadać dopasowany krój, zapewniający komfort podczas noszenia,
- wykonane z odpornego i lekko elastycznego materiału, minimum 3 kieszenie, w tym 2 z przodu zapinane na zamek,
- profilowane kolana, w zestawie pasek,
- ciemna gama kolorów (czarny, szary).

## GRUPA 2

### 1. KURTKA OCHRONNA ZEWNĘTRZNA –

- wykonana z bardzo dobrej jakości z materiału 3-warstwowego typu gore-tex pro
- wytrzymała, oddychająca, wodoszczelny i wiatroszczelny materiał,
- rozpinana na zamek na całej długości, posiada minimum 2 zewnętrzne kieszenie zapinane na zamek i możliwość korzystania z nich po założeniu uprząży,
- otwory wentylacyjne zapewniające dobrą regulację termiczną,
- kaptur umożliwiający założenie na głowę z kaskiem i wygodne noszenie,
- wszystkie szwy podklejane
- kolor czerwony, ew. z dodatkiem czarnego lub grafitu.

### 2. SPODNIE OCHRONNE ZEWNĘTRZNE

- wykonane z bardzo dobrej jakości z materiału 3-warstwowego typu gore-tex pro
- przeznaczone do działalności górskiej zapewniające komfort użytkownika, oraz najwyższą wodoodporność, wiatroszczelność i wysoką oddychalność, a jednocześnie gwarantujące minimalną wagę i objętość,
- rozpinane z boku na zamek wodoszczelny, dwustronny, na całej długości nogawek,
- minimum 2 kieszenie zapinane na zamek,
- rozpinany rozporek na zamek,
- wzmocnienia w miejscach newralgicznych,
- w dolnej części nogawek od wewnątrz powinien znajdować się rękawprzeciwśnieżny
- ciemna gama kolorów (czarny, szary).

### 3. KURTKA GÓRSKA

- wiatroodporna kurtka, materiał szybkoschnący, oddychający, odporny na ścieranie,
- materiał typu softshell, rozciągliwy w czterech kierunkach,
- dopasowany mankiet rękawa
- dół regulowany za pomocą ściągacza,
- minimum 2 kieszenie zewnętrzne zapinane na zamek,
- kaptur z elastycznym wykończeniem, dający się założyć na kask,
- kurtka rozpinana na zamek do samego dołu z wewnętrzną listwą wiatroodporną na całej długości,
- kolor czerwony, ew. z dodatkiem czarnego lub grafitu.

### 4. SPODNIE GÓRSKIE

- wykonane z materiału, który w wysokim stopniu chroni przed wiatrem, jednocześnie doskonale odprowadzając na zewnątrz nadmiar wilgoci,
- anatomiczny krój i wykonane tak, aby uzyskać pełną swobodę ruchów oraz wysoki komfort użytkownika,
- odporne na uszkodzenia,
- muszą posiadać rozpinany rozporek na zamek, pasek,
- co najmniej 2 kieszenie zapinane na zamek,
- wzmocnienia w newralgicznych miejscach,
- ciemna gama kolorów (czarny, szary).

### GRUPA 3

#### 1. KAMIZELKA

- lekka kamizelka rozpinana na zamek do samego dołu, dobrze dopasowana,
- odporna na wiatr, oddychająca,
- co najmniej 2 kieszenie zapinane na zamek,
- listwa przeciwwiatrowa od wewnątrz wzdłuż zamka,
- wysokiej jakości sztuczne ocieplenie,

#### 2. KURTKA TERMICZNA PUCHOWA

- wykonana z materiału wodoodpornego, cechującego się bardzo dobrą wytrzymałością i trwałością,
- wypełnienie - naturalny puch wysokiej jakości
- ergonomiczny i dopasowany kroju,
- dopasowany kaptur kompatybilny z kaskiem,
- rozpinana na całej długości na zamek, wewnątrz listwa przeciwwiatrowa,
- minimum 2 kieszenie zewnętrzne zapinane na zamek,
- elastyczne mankiety, ewentualnie regulowane za pomocą rzepa,
- ściągacz u dołu kurtki,
- kolor czerwony, ew. z dodatkiem czarnego lub grafitu.

#### 3. KURTKA TERMICZNA TECHNICZNA

- wypełniona najwyższej jakości syntetycznym ociepleniem
- wykonana z materiału wodoodpornego, cechującego się bardzo dobrą wytrzymałością i trwałością,
- ergonomiczny, dopasowany krój,
- dopasowany kaptur kompatybilny z kaskiem,
- rozpinana na całej długości na zamek, wewnątrz listwa przeciwwiatrowa,
- minimum 2 kieszenie zewnętrzne zapinane na zamek,
- elastyczne mankiety, ewentualnie regulowane za pomocą rzepa,
- ściągacz u dołu kurtki,
- kolor czerwony, ew. z dodatkiem czarnego lub grafitu.

#### 4. SPODNIÉ TERMICZNE TECHNICZNE

- sztuczne wypełnienie utrzymujące komfort termiczny,
- wykonane z materiału wodoodpornego cechującego się bardzo dobrą wytrzymałością i trwałością,
- rozpinane na zamek z boku nogawek na całej długości,
- bardzo lekkie,
- co najmniej 1 kieszeń zapinana na zamek,
- listwa wewnętrzna przeciwwiatrowa wzdłuż zamków,
- rozpinany rozporek,
- w komplecie pasek, ew. szelki
- ciemna gama kolorów (czarny, szary).

### GRUPA 4

#### 1. SPODNIÉ SKITUROWE

- wykonane z materiału wiatroszczelnego, wodoodpornego i oddychającego,
- materiał typu softshell
- nogawki w dolnej, zewnętrznej części na wysokości buta narciarskiego powinny być rozpinane na zamek oraz mieć fartuchy przeciwśnieżne w nogawkach,
- rozpinane na zamek po zewnętrznej części uda,
- co najmniej 2 kieszenie z przodu zapinane na zamek,
- rozpinany rozporek na zamek od samej góry,
- ciemna gama kolorów (czarny, szary).

#### 2. KURTKA TECHNICZNA WSPINACZKOWA

- lekka, wiatroodporna kurtka,
- wykonana z materiału elastycznego i szybkoschnącego, nieprzepuszczającego wody, oddychającego, odpornego na ścieranie,

- materiał typu softshell
- dopasowane mankiety rękawa,
- na dole kurtki ściągacz pozwalający na dopasowanie szerokości,
- co najmniej 2 kieszenie zewnętrzne zapinane na zamek,
- kaptur regulowany z elastycznym wykończeniem, dający się założyć na kask,
- rozpinana na zamek na całej długości z wewnętrzną listwą wiatroodporną,
- kolor czerwony, ew. z dodatkiem czarnego lub grafitu.

### 3. SPODNIĘ TECHNICZNE WSPINACZKOWE

- wykonane z materiału zapewniającego dobrą oddychalność i rozciągliwość,
- wzmocnienia w niewralgicznych miejscach
- co najmniej 2 kieszenie z przodu zapinane na zamek
- pasek lub dodatkowy ściągacz,
- ciemna gama kolorów (czarny, szary).

## GRUPA 5

### 1. BIELIZNA PIERWSZA WARSTWA LATO KOMPLET (KOSZULKA KRÓTKI RĘKAW, KOSZULKA DŁUGI REKAW, GETRY 3/4, BOKSERKI - 2 szt)

- syntetyczny, lekki, elastyczny materiał, odprowadzający wilgoć na zewnątrz, oraz redukujący przykre zapachy,
- dopasowany krój,
- płaskie szwy, ew. bezszwowe,
- KOSZULKA DŁUGI RĘKAW - niska stójka
- GETRY nogawki  $\frac{3}{4}$  ( za kolano)

### 2. KOSZULKA LETNIA (2 sztuki)

- koszulka z krótkim rękawem, polo, rozpinana, z kołnierzykiem,
- materiał - poliester 100%, odporny na zagniecenia,
- kolor: odcienie niebieskiego, kolor jednolity,

### 3. SKARPETY SPORTOWE (2 pary)

- miękki i wygodny mankiety,
- odporne na przetarcia dzięki wzmocnieniom na palcach i stopie,
- przepuszczające powietrze,
- niepochłaniające zapachów,
- do wysokości połowy łydki,

## GRUPA 6

### 1. BIELIZNA DRUGA WARSTWA ZIMA KOMPLET (KOSZULKA DŁUGI RĘKAW - 2szt, GETRY, BOKSERKI - 2szt, KOMINIARKA)

- materiał: wełna 100%, odprowadzający wilgoć na zewnątrz, oraz redukujący przykre zapachy,
- dopasowany krój,
- płaskie szwy, ew. bezszwowe,
- KOSZULKA DŁUGI RĘKAW 1: stójka pod szyją, rozpinana na zamek,
- KOSZULKA DŁUGI RĘKAW 2: bez stójki pod szyją
- KOMINIARKA: wykonana z cienkiego materiału oddychającego, dopasowana do głowy, niepowodująca ograniczenia pola widzenia

### 2. SKARPETY ZIMOWE (2 pary)

- miękki i wygodny mankiety,
- odporne na przetarcia dzięki wzmocnieniom na palcach i stopie,
- przepuszczające powietrze,
- niepochłaniające zapachów,
- wysokie, zakrywające łydkę.

## GRUPA 7

### 1. OCHRANIACZE(STOPTUTY)

- stoptuty krótkie, chroniące dolną część nogawki spodni przed przemoczeniem, zabrudzeniem oraz zapobiegające dostawaniu się do buta śniegu,
- wytrzymały i wodoodporny materiał,
- kołnierz regulowany elastycznym ściągaczem z blokadą, dolny obwód podszyty elastyczną gumką,
- regulowany pasek pod butem od strony zewnętrznej,
- przeznaczone do butów górskich,
- haczyk do zaczepiania o sznurówkę.

### 2. REKAWICE PODWÓJNE

- 5-cio palczaste,
- długie mankiety zapobiegające dostawaniu się śniegu do wnętrza zakończone ściągaczem, mankiety rękawicy szerokie by można łatwo założyć rękawice na mankiety rękawa kurtki,
- materiał: skóra, z membraną wodoodporną i zapewniającą oddychalność,
- wysokiej jakości sztuczne ocieplenie zapewniające komfort termiczny,
- wewnątrz dodatkowa rękawica,

### 3. RĘKAWICE 5-CIO PALCZASTE TECHNICZNE

- mankiety zapobiegające dostawaniu się śniegu do wnętrza,
- materiał: skóra, z membraną wodoodporną i zapewniającą oddychalność,
- warstwa zewnętrzna wykonana z tkaniny wodoodpornej z zachowaniem oddychalności,
- wysokiej jakości ocieplenie zapewniające komfort termiczny,

## GRUPA 8

### 1. BUTY LETNIE

- z grupy butów podejściowo – wspinaczkowych,
- wykonane ze skóry,
- wodoodporna membrana typu GORE-TEX,
- podeszwa typu wibram z wkładką amortyzującą,
- gumowy otok zabezpieczający buta przed uszkodzeniami i przemakaniem,
- sznurowane do samego dołu dla lepszego dopasowania i trzymania stopy,
- waga pary butów przy rozmiarze 42EU - max 1100g.

### 2. BUTY PRZEJŚCIOWE

- but pojedynczy, przystosowany do raków automatycznych,
- zintegrowany ochraniacz zamykany na wodoodporny zamek, wykonany z nieprzemakalnego materiału,
- podeszwa typu wibram z wkładką amortyzującą,
- waga pary butów dla rozmiaru 42EU - max 2100g.

## GRUPA 9

### 1. OKULARY OCHRONNE PRZECIWSŁONECZNE

- zapewniające doskonałą widoczność w każdym terenie,
- oprawki wygodne i dobrze przylegające do twarzy,
- możliwość dowolnego kształtowania zauszników, które są przymocowane za pomocą śrubek,
- fotochromatyczne szkła kategorii 2-4, polaryzacja,
- 100 procent ochrony przed promieniowaniem UVA, UVB, UVC,
- warstwa zapobiegająca parowaniu (anti-fog),
- zdolność do przyciemniania się wraz ze wzrostem natężenia promieniowania świetlnego
- w komplecie twarde etui, opaska ze stoperem zabezpieczająca przed spadnięciem okularów z głowy
- przeznaczone do stosowania w górskich warunkach.

### 2. GOGLE

- ochrona kategorii 2-4, ochronne filtry UVA, UVB,
- szkła odporne na zadrapania, porysowania,
- powłoka anti-fog, z odpowiednią wentylacją zapobiegającą parowaniu,

- podwójna szyba przyciemniająca na wysokie promieniowanie słoneczne,
- kompatybilne z kaskiem, warstwa pianki dla optymalnego komfortu i absorpcji wstrząsów,
- łatwa i szybka w regulacji taśma utrzymująca gogle na głowie i kasku,
- szerokie pole widzenia,
- w komplecie woreczek ochronny,
- rozmiar uniwersalny,

## GRUPA 10

### 1. KASK

- kask lekki, waga max. 280g.,
- dobrze wentylowany,
- prosta i skuteczna regulacja obwodu głowy,
- boczna regulacja pasków
- przystosowany do mocowania latarki – czołówki.

### 2. PLECAK SKITUROWY

- przeznaczony do ski-alpinizmu, wspinaczki i turystyki,
- wyposażony w dodatkowy łatwy dostęp do komory głównej bez rozpinania klapy,
- regulowany pas biodrowy i piersiowy,
- z boku plecaka dwie pary taśm kompresyjnych,
- system do mocowania nart, czekana,
- minimum dwie kieszenie w klapie plecaka,
- pojemność plecaka 35-45l,
- waga plecaka dla 35l - max 1100g, a dla 45l - max 1300g

### **Produkty nie mogą posiadać systemu recco**

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

35113400      Odzież ochronna i zabezpieczająca

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom: wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

7. Wymagania stawiane wykonawcy:

7.1. Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

7.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4. Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania organizacyjne: **brak**

9. Wymagania dot. gwarancji: **gwarancja na dostarczany towar 24 miesiące**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia: do 2014-10-31**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1). Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
- 2). Posiadania wiedzy i doświadczenia, **zamawiający wymaga przedstawienia wykazu dostaw z ostatnich 3 lat o takim samym lub podobnym rodzaju.**
- 3). Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4). Sytuacji ekonomicznej i finansowej, zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1). Jest niezgodną z ustawą.
- 2). Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3). Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4). Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5). Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6). Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7). Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8). Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**A.** Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- A.4) Wzór umowy- parafowany przez wykonawcę
- A.5) Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

D W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

D.1) Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

E. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

E.1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.B.1), B.2), B.3), B.5), C.1) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. C.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

E.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w pkt. „E.1)”, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. „E.1”).

E.3) W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej



Polskiej, wykonawca, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.B.4), składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

E.4) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

F. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

F.1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

F.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

F.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt A.2), A.3), A.4), pkt. B.1), B.2), B.3), B.4), B.5) dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

G. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

**G.1) próbki, opisy lub fotografie produktów oraz szczegółową specyfikację techniczną wyrobów wraz z certyfikatami CE dopuszczenia wyrobów na terenie EU.**

**H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

H.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

H.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

H.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski..

H.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

H.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. H.6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

H.6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. A.3) oraz pkt. od B.1) do B.5) dotyczących każdego z tych podmiotów.

H.7) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

### 1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1).Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2).Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia -18 20 155 60.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia -czs@topr.pl

3).W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

### 2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1). Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Stanowisko:	Wiceprezes
imię i nazwisko	Czesław Ślimak
tel.	18 20 147 31
fax.	18 20 155 60
w terminach	godz. pomiędzy 9.30 a 14.30

2).Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych pocztą lub za pomocą faksu jest:

Stanowisko:	Sekretariat
imię i nazwisko	Kinga Ostrowska
tel.	18 20 147 31
fax.	18 20 155 60
w terminach	w godzinach pracy zamawiającego od 8 do 15

### 3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1). Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie Wykonawcy oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.topr.pl](http://www.topr.pl) nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2). Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3). Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4). Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.topr.pl](http://www.topr.pl).

5). Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6). Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

### 4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1).W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert

- zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2). Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.topr.pl](http://www.topr.pl).
  - 3). Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
  - 4). Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
  - 5). Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
  - 6). Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.topr.pl](http://www.topr.pl).

#### VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **5.000, słownie: pięć tysięcy złotych.**
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
  - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
ING Bank Śląski nr 58 1050 1722 1000 0023 0273 1175 z adnotacją „wadium - Sprzęt do ratownictwa w warunkach zimowych”
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) w gwarancjach bankowych,
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275) w terminie 2013-08-19, sposób przekazania: osobiście
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:  
ING Bank Śląski nr rachunku: 58 1050 1722 1000 0023 0273 1175z adnotacją: „wadium na sprzęt do ratownictwa w warunkach zimowych”
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.
9. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
10. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej

oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.

12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

15. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

#### **IX. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **2014-09-11**.

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Przygotowanie oferty:

1). Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2). Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3). Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

4). Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5). Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6). Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7). Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

**8). Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.**

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

1). Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2). Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

3). Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

4). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5). Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu, jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

6). Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VI „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu” pkt. F w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

### 3. Sposób zaadresowania oferty:

1). Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta)

2). Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta – Ekwipunek i sprzęt ratowniczy”  
nie otwierać przed 2014-08-11, godz. 13.00**

3). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

### 4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

1). Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych \Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2). W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

a. Spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu

b. Spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego

3). Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4). Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.

5). Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

6). Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7). Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w

postępowaniu.

#### **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia: **2014-08-11 do godz. 13:00**

w siedzibie zamawiającego  
Tatrzańskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe  
Piłsudskiego 63 a  
34-500 Zakopane  
Sekretariat

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: **2014-08-11, o godz. 13:00**

w siedzibie zamawiającego  
Tatrzańskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe  
Piłsudskiego 63 a  
34-500 Zakopane  
Pokój nr 2

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. Oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. Oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
- 1.3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami zamawiającego.
- 1.4. Wniesiono poprawnie wadium,

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga</b>
Cena	80%

Doświadczenie oferenta	20%
------------------------	-----

Cena ofertowa.

Punkty za cenę będą liczone następująco:

**Cena (80) %** - maksymalną ilość punktów za „cenę” otrzyma wykonawca proponujący najniższą cenę brutto zamówienia. Punkty będą liczone wg wzoru:

$$(80) \times \frac{C_n}{C_o}$$

**C<sub>n</sub>**- najniższa zaofferowana cena, **C<sub>o</sub>**- cena rozpatrywanej oferty

Pozostałe kryteria obliczane będą na podstawie dostarczonych dokumentów technicznych oraz innych informacji w zakresie doświadczenia podanych przez oferentów.

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

8.1 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:

- 1). Nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru.
- 2). Uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3). Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
- 4). Termin dla zawarcia umowy.

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- 1). Zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
- 2). Zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - [www.topr.pl](http://www.topr.pl),

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1). Ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- 2). Złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając

uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

1). W terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2). W terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

3). W przypadku, gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 3

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec *ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1). Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

2). Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

3). Odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

1). Niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

2). Zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1). 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2). 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego*



*wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,*

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - [www.topr.pl](http://www.topr.pl).
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania zamawiający:
  - 1).Przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 2).Zamieści również na stronie internetowej - [www.topr.pl](http://www.topr.pl), jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

### **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia,

zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego a także informacja o przeprowadzeniu dialogu technicznego, o podmiotach, które w nim uczestniczyły oraz o jego wpływie na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy

3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1). Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- 2). Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- 3). Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
- 4). Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
- 5). Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania
4. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (1 zł. za 1 stronę).
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XIX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym
2. Wykaz dostaw
3. Projekt umowy
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia